

SNI
GEEFT JE
RUIMTE



SINT-NIKLAASINSTITUUT
www.sni.be
Kleuterschool

Infobrochure met schoolreglement
Schooljaar 2018-2019

INHOUDSTAFEL:

Info SNI	p 5
1) Inschrijvingen	p 8
2) Weigeren/ontbinden van de inschrijving	p 10
3) Engagementsverklaring	p 11
4) Schoolverandering	p 12
5) Jaarklassen	p 12
6) Leerkrachten	p 13
7) Schooluren	p 13
8) Lessen	p 13
9) Schoolreizen en uitstappen	p 14
10) Vrijwilligers	p 14
11) Klassenraad	p 14
12) Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal	p 15
13) Speeltijden	p 15
14) Contactdagen	p 16
15) Individuele begeleiding	p 17
16) Overgaan naar het eerste leerjaar	p 18
17) Ziek op school	p 18
18) Besmettelijke ziekten – geneesmiddelen	p 19
19) Afwezigheden	p 19
20) Onderwijs aan huis	p 21
21) Kledij en juwelen	p 22
22) Gevonden voorwerpen	p 22
23) Schoolmateriaal	p 22
24) Schoolverzekering	p 23
25) Veiligheid en gezondheid	p 24
26) Voor- en naschoolse opvang	p 25
27) Chips, kauwgom, snoepen en verjaardagen	p 26
28) Middagpauze en middagmaal	p 26
29) Onkosten / betalingen	p 26
30) Echtscheiding	p 28
31) Schoolraad	p 28
32) Ouderraad	p 29
33) CLB-dienst	p 29
34) Revalidatie/ logopedie	p 32
35) Privacy	p 34
36) Stages	p 34
37) Vakantiedagen	p 34
38) Feesten en vieringen	p 35
39) Vragen en klachten	p 35
40) Roken op school	p 36
Bijlage in verband met de bijdrageregeling	p 37

Het Sint-Niklaasinstituut

Wist je dat het Sint-Niklaasinstituut gesticht werd door de Broeders van O.-L.-Vrouw van Barmhartigheid ofwel de Broeders van Scheppers? Wist je dat de stichter van de broedercongregatie Monseigneur Victor Scheppers was ?
Neen, wel hieronder vertellen we je daar wat over.

1) Monseigneur Victor Scheppers (1802-1877)

- Leven en werken

Na de Belgische onafhankelijkheid werd de jonge Scheppers priester. Hij startte te Mechelen met catechese en richtte een middag- en zondagsschool op voor de armsten. Omwille van zijn verdiensten benoemde de toenmalige kardinaal Sterckx hem tot erekanunnik.

Einde 1837 besloot de kanunnik een broedercongregatie op te richten die in hoofdzaak de gevangenzorg op zich zou nemen. Voor die tijd hield Scheppers er revolutionaire ideeën op na. Hij wou de grote sociale afstanden verkleinen en de gevangenen heropvoeden en innerlijk beter maken. Aanvankelijk boekten de Broeders successen in de gevangnissen van Vilvoorde, Gent, Aalst en St.-Hubert, maar... anticlericalisme en gevangenis- directeurs deden het experiment mislukken. Dit nam niet weg dat o.a. Oostenrijkse en Engelse gevangnissen beroep op hem bleven doen.

Vanaf 1849, besloot Monseigneur Scheppers zijn broeders in dienst te stellen van het schoolkind. Dit zou uitlopen op de stichting van het gekende Scheppersinstituut te Mechelen. Op dit ogenblik hebben de Broeders in België ook nu nog instellingen te Alseberg, Antwerpen, Mechelen, Wetteren, Herentals en Anderlecht.

- De opvoedingsprincipes van Monseigneur Victor Scheppers.

Naast zijn gekende vroomheid, nederigheid en voorzichtigheid werd Monseigneur Scheppers gedreven door zijn liefde tot de medemens en zijn goedheid voor allen. Hij wenste een hartelijke verhouding tussen de broeders en hun leerlingen. Zij moesten de leerlingen benaderen met zachtmoedigheid, geduld, bezorgdheid en waar nodig met strengheid. Straffen mocht slechts nadat goedheid vruchteloos was. In die tijd waren die ideeën nieuw in het onderwijs. Monseigneur wou geen kloof tussen kind en opvoeder.

Niet ten onrechte zou men hem in ons land kunnen vergelijken met een figuur als Don Bosco in Italië. Monseigneur Scheppers werd op 16 maart 1987 door Paus Johannes Paulus II "eerbiedwaardig" verklaard.

2) Onze visie op opvoeding.

Zonder de pretentie te hebben volledig te zijn, kan men de volgende omschrijving van opvoeden als vruchtbaar voor onze tijd beschouwen. "Opvoeden is de jonge mens begeleiden tot hij bekwaam is als volwassen persoon in de hem gegeven wereld, zelfstandig een eigen levensontwerp te ontdekken, te aanvaarden en te realiseren, in een open relatie met, en in dienst van de andere."

Gesteld in het kader van de christelijke school, wordt onder de uitdrukking "volwassen persoon" niet alleen de volwassenwording van het mens-zijn, maar ook van het christen-gelovig-zijn bedoeld, waardoor in onze optiek het volle mens-zijn wordt gerealiseerd.

Opvoeden is dus meer dan het doorgeven van kennis. Opvoeden betreft de ontplooiing van de totale persoonlijkheid in al haar aspecten.

Opvoeden is het voeden van al de mogelijkheden die in de jonge mens aanwezig zijn, en dit op

het niveau waarop ze aanwezig zijn.

(Uit : "Opdrachten voor een eigentijdse basisschool")

Onze school: Het SINT-NIKLAASINSTITUUT
 Kleuterschool
 Bergensesteenweg 1421
 1070 Brussel
 02/523 15 20

Ons schoolbestuur :V.Z.W. "Scheppers-Anderlecht"
 Bergensesteenweg 1421
 1070 BRUSSEL
 Afg.-beheerder : Luc Dekelver
 Voorzitter :Broeder Kristiaan (J.Delvigne)

Directeur: Ann De Brabanter
 02/523 15 20
 adebrabanter.sni@gmail.com

Valérie Reygaerts
 02/523 15 20
 vreygaerts.sni@gmail.com

Secretariaat : Griet De Turck
 02/523 15 20
 gdeturck.sni@gmail.com

Zorgteam: Sofie Vanden Borre
 Valérie Reygaerts
 Katelijne Jacobs
 02/523 15 20

Website: www.sni.be

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Onze scholengemeenschap :

Sinds 01 september 2003 maakt onze school deel uit van de scholengemeenschap "**Sint-Michiel**".

Deze scholengemeenschap bestaat uit vijf scholen :

Sint-Niklaasinstituut kleuterschool- Anderlecht

Sint-Niklaasinstituut lagere school – Anderlecht

Sint-Martinus basisschool – Sint-Jans-Molenbeek

Sint-Jozef basisschool – Sint-Agatha-Berchem

Sint-Albertus basisschool – Sint-Agatha-Berchem

De toetreding tot deze scholengemeenschap betekent niet dat afzonderlijke scholen hun eigen identiteit opgeven maar zal daarentegen leiden tot een gezamenlijke bundeling van krachten, met respect voor het pedagogisch project en de cultuur van elke individuele school.

Schooljaar 2018-2019
SINT-NIKLAASINSTITUUT
KLEUTERSCHOOL

Beste ouders,

Dit boekje is onze schoolbrochure met schoolreglement. Het bevat allerlei mededelingen en afspraken die betrekking hebben op het nieuwe schooljaar.

U vindt hierin allerlei nuttige inlichtingen en ook de verwachtingen die de school inzake organisatie heeft.

Bij vragen of onduidelijkheden geven we de voorkeur aan een persoonlijk gesprek. U kunt daarvoor altijd contact opnemen met de betrokken leerkracht of met de directie.

Wij wensen u en uw kind(eren) een aangenaam en succesvol schooljaar toe en hopen op een prettige samenwerking.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Voor administratieve wijzigingen is er geen akkoord nodig van de ouders. Wijziging aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden ter akkoord aan jullie voorgelegd.

De inschrijving van je kind op onze school is pas definitief wanneer het blad achteraan in deze brochure ondertekend aan de school wordt terugbezorgd.

Vriendelijke groeten,

Namens het personeel

Ann De Brabanter
Directeur kleuterschool
adebrabanter.sni@gmail.com
www.sni.be

Valérie Reygaerts
Directeur kleuterschool
vreygaerts.sni@gmail.com
www.sni.be

tel : 02/523 15 20

GOEDE AFSPRAKEN

GOEDE VRIENDEN !



1) Inschrijvingen en toelatingen van kleuters

Informatie over praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website : www.sni.be .

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat de toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag , de gezinssamenstelling , de verblijfsregeling, ... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders , kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van je kind.

Het inschrijvingsbeleid voorziet voor het schooljaar 2019-2020 en voor kinderen geboren in 2017.

→Reglementering i.v.m. overgang 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar:

Kleuters dienen bij overgang van de kleuterschool (3^{de} kleuterklas) naar de lagere school (1^{ste} lj) niet opnieuw te worden ingeschreven omdat beide scholen op eenzelfde campus

gelegen zijn.

➤ **NOVEMBER 2018**

Aanmelden en/of inschrijven van broers en zussen of kinderen van dezelfde leefentiteit rechtstreeks in de school.

➤ **JANUARI 2019**

- Meld uw kind aan via www.inschrijveninbrussel.be
- Meer keuzes = meer kansen
- U meldt zich aan voor alle scholen die u gekozen hebt.
- NIET voor broers en zussen

➤ **MAART EN APRIL 2019**

- U krijgt begin maart een e-mail of brief met alle informatie over de inschrijving van uw kind.
- U maakt een afspraak met de school volgens de richtlijnen die op uw e-mail of brief staan.
- Schrijf uw kind in, in de school zelf.

➤ **MEI 2019**

- Vanaf mei kan er vrij ingeschreven worden voor de resterende plaatsen.

Nuttig adres:VLAAMSE OVERHEID

Agentschap voor onderwijsdiensten
Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten
T.A.V. Ingrid Hugelier (basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02/553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Belangrijk en goed om weten

- In onze school gebeuren de inschrijvingen na afspraak.
- Een kind is definitief ingeschreven wanneer de ouders akkoord gaan met de inhoud van de infobrochure (opvoedend project en schoolreglement) en tekenen voor akkoord.
- In onze school beschikken we over 7 klaslokalen. Omwille van materiële omstandigheden heeft het schoolbestuur beslist om de maximumcapaciteit per klas te bepalen op 23 kleuters, een uitzondering kan gemaakt worden voor broers en zussen in de onthaalklas.
- Elke bijkomende leerling wordt geweigerd. Een geweigerde leerling wordt op de aanmeldingslijst genoteerd. Deze aanmeldingslijst vervalt de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft

Bij de inschrijving vullen de ouders een inlichtingenformulier in. Hierdoor beschikt de school over juiste informatie over uw kind.

U heeft er alle belang bij dit document zo volledig mogelijk in te vullen. **Van gegevens die in de loop van het schooljaar wijzigen worden wij graag snel op de hoogte gebracht.** De school garandeert u dat de gegevens slechts voor doeleinden in verband met onderwijs

gebruikt zullen worden. Inlichtingen in verband met gezinssituatie, beroep, opleiding of diploma worden nooit individueel gebruikt. Deze gegevens worden wel in totaliteit aan het departement onderwijs doorgegeven. Identificatie is dus onmogelijk.

Voor specifieke noden geeft het Departement Onderwijs extra lestijden indien wij de nodige gegevens kunnen voorleggen. Het staat u evenwel vrij deze informatie al dan niet te geven.

Kleuters, jonger dan 3 jaar, worden pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving:

- **de eerste schooldag na elke vakantie**
- **op 1 februari**
- **de eerste maandag na Hemelvaart**

Kleuters die 2 jaar en 6 maanden worden op een instapdatum worden op die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.

In september van het jaar waarin je kleuter 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer uw kleuter op die leeftijd in de kleuterschool blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool blijven, vervroegd naar de lagere school overstappen kan enkel in samenspraak met en na advies van kleuterleidster, CLB en directie.

2) Weigeren / ontbinden van de inschrijving

Elke geweigerde leerling krijgt een melding van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot de 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had .

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de kleuter mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de kleuter studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Indien na overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze kleuter in een andere school is ingeschreven en

uiterlijk 1 maand , vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de kleuter op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.



3) Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders.

De verklaring omvat :

- Als ouder brengt u respect op voor de **onderwijstaal (NEDERLANDS!)**. Wij verwachten van de ouders dat ze positief ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het Nederlands. Dit kan onder meer door bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is ouder dan 12 jaar.
- U **beloofd** als ouder uw kind **naar school te sturen** vanaf de eerste tot en met de laatste dag van het schooljaar.
- Jullie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.
- We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind.
- We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan uitzonderlijk een gesprek aanvragen op een ander moment.
- We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.
- Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind.

- Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.
- Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.
- Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

- Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.
- De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.
- Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.
- Te laat komen kan niet ! De school begint om 8u40 en eindigt om 15u30. Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij de directie of het secretariaat. Wij verwachten dat je ons tussen 8u00 en 8u30 verwittigt bij afwezigheid van uw kind.
- Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.
- Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. Wij zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



4) Schoolverandering

Ouders die hun kind in de loop van het schooljaar van school willen veranderen, brengen de directie hiervan liefst op de hoogte. Het is de directie van de "nieuwe school" die onze school de documenten van schoolverandering aangetekend dient op te sturen.



5) Jaarklassen

Kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Voor de evenwichtige ontplooiing van uw kind is het wenselijk dat het zich binnen zijn leeftijdsgroep kan ontwikkelen. **Het is dan ook niet aangewezen kinderen vervroegd naar een hogere klas te laten gaan.**

Kleutergroepen kunnen heringedeeld worden op basis van gewijzigde instroom (bv. na een instapdatum)

Kleuters die nog niet zindelijk zijn kunnen moeilijk opgevangen worden in een kleuterklas. De zindelijkheidstraining moet reeds achter de rug zijn. Luiers zijn niet toegelaten in onze kleuterschool.

Zorgbreed werken

De kleuters worden regelmatig geobserveerd in de klas door hun leerkracht. In elke klas werken we met een kindvolgsysteem. Waar er achterstanden vastgesteld worden, proberen wij de ontwikkeling op peil te brengen. Ook de meerbegaafden betrekken we in onze zorgbreedte zodat elk kind de nodige aandacht krijgt waarop hij/zij recht heeft.



6) Leerkrachten

In de kleuterschool is er mogelijk extra hulp voorzien. Onze zorgcoördinator en GOK-leerkrachten, samen met de klastitularis zorgen ervoor dat alle kleuters optimaal begeleid worden en alle mogelijke ontwikkelingskansen aangeboden krijgen. Indien nodig worden er contacten met CLB-begeleiders gelegd om eventuele ontwikkelingsstoornissen op te sporen en een handelingsplan te starten.



7) Schooluren

De kleuters hebben 'les' van 8u40 tot 11u55 en
van 13u10 tot 15u30.

's Woensdags is er enkel in de voormiddag 'les'.

De klassen worden gestoord als de kinderen na het belsignaal aankomen. Daarom zijn de kinderen tijdig op school, dus vóór het belsignaal, en nemen ze afscheid aan de schoolpoort.

Ook wanneer er opvang is in de binnenspeelplaats van de kleuterschool, nemen ouders hier snel afscheid van hun kleuter.

Je kleuter herhaaldelijk te laat naar school brengen is niet alleen storend voor de klaswerking maar hierdoor ontnemt u uw kind ook van zijn/haar ontwikkelingskansen.

Wij vragen dan ook uitdrukkelijk om de school op de hoogte te brengen wanneer u vermoedt dat uw kleuter te laat zal aankomen op school. **Wie na 8.45 uur op school aankomt meldt zich eerst aan bij de directie of op het secretariaat.**



8) Lessen

De school volgt de leerplannen voorgeschreven door de koepel van het vrij katholieke onderwijsnet. Deze leerplannen, samen met het ontwikkelingsplan, werden samengesteld op basis van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, dewelke door de Vlaamse Gemeenschap worden voorgeschreven.

Het lessenrooster omvat in de kleuterschool 28 lestijden van 50 minuten. Er wordt gewerkt rond de volgende ontwikkelingsdomeinen in de kleuterschool : lichamelijke opvoeding en motorische competenties, muzische vorming, taal, wiskunde, wereldoriëntatie en geloofsoepvoeding. Kleuters kunnen geen vrijstelling bekomen voor het volgen van de lessen godsdienst.

Turnen : De kleuters krijgen elke week 2 lessen bewegingsopvoeding. Er is geen bijzondere kledij nodig.



9) Schoolreizen en uitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Regelmatig wordt er in elke klas een uitstap gepland.

Doel hiervan is om werkelijkheidsnabij onderwijs te verzekeren. Deze activiteiten worden in klasverband

georganiseerd en de tijdsinvestering is beperkt. Nadruk ligt hier op het leren en het opdoen van ervaringen.

Naast uitstappen voorzien we elk jaar een schoolreis.

Ook voor deze activiteiten geldt er sinds 1 september 2015 een maximumfactuur voor de ouders van **€ 45** per schooljaar:

10) Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van sommige activiteiten gebruik van vrijwilligers.

De VZW heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.



11) Klassenraad

Zeer regelmatig worden de vorderingen van alle kleuters besproken tijdens het multidisciplinair overleg door de klassenraad.

De klassenraad bestaat uit leerkrachten, zorgleerkracht, directeur en de CLB-begeleider(s).



12) Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een taalbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om taalontwikkeling van onze kleuters te ondersteunen. We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Mogen we alleszins vragen om bij het brengen en ophalen van je kind Nederlands te spreken.

13) Speeltijden



Ballen en speelgoed

Rolschaatsen, skateboards, lederen ballen, elektronisch of gevaarlijk speelgoed zijn niet toegelaten op school.

Indien uw kind toch dergelijk speelgoed meebrengt zal dit onmiddellijk afgenomen worden. Ouders kunnen dit komen terughalen bij de directie.

In de voor- en namiddag is er telkens een pauze van 15 min.

Er is toezicht verzekerd door verschillende leerkrachten op de speelplaats.

Vraag niet om je kind tijdens speeltijden binnen te houden wanneer het ziek is. We kunnen geen apart toezicht hiervoor organiseren. Goed gekleed kan, een op school aanwezig 'ziek' kind, ook op de speelplaats vertoeven.

Kleuters mogen deze niet verlaten zonder toestemming te vragen aan een toezichter. Bij regenweer bestaat de mogelijkheid te spelen in een overdekte ruimte, eveneens onder toezicht.



10-uurtje

De kleuters van de onthaakklas, 1ste en 2de kleuterklas gebruiken hun tien-uurtje in de klas. Alle kleuters kunnen in de voormiddag melk bekomen. Melk alleen om 10 uur: € 0,33 per dag. Melk om 10 uur en 's middags: € 0,66 per dag. De afrekening gebeurt driemaandelijks, na verbruik.

Voor de kleuters worden drankjes (alleen brikjes of plastic flessen) enkel toegelaten bij het middagmaal.

Dus niet tijdens de voormiddag- of namiddagspeeltijd.

Om 10 uur eten **alle kleuters elke dag fruit**. Koekjes zijn **niet** toegelaten.



Afval en verpakkingen

Afval hoort thuis in de vuilnisbakken !

Leerkrachten zien er op toe dat deze afspraken ook nageleefd worden door de kleuters .

We vragen alle ouders hieraan actief mee te werken.

Om de afvalberg te verminderen verwachten we koekjes en stukjes fruit niet in aluminiumfolie te verpakken maar gebruik te maken van stevige bewaardoosjes (genaamtekend) .

Aluminiumfolie krijgt je kleuter terug mee naar huis.

Gelieve drankjes mee te geven in herbruikbare flessen.



14) Contactdagen

Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten.

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van het schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind.

Kleuterschool

Op 30 augustus 2018 in de namiddag is er een opendeurdag voor alle kleuters en hun ouders: Een kennismaking met leerkrachten en bekijken van klassen is mogelijk.

Kennismaken met de nieuwe juf kan op de klassikale ouderavond, die doorgaat begin september om 18.30 uur in de klas van je kleuter.

Dan worden er een aantal praktische afspraken gemaakt.

In de maanden november en mei nodigen wij de ouders uit op een individueel oudercontact.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

De kinderen van de derde kleuterklas die op het einde van het schooljaar overgaan naar het eerste leerjaar worden getest op hun schoolrijpheid. Deze resultaten worden besproken met de ouders op het oudercontact .

Meer informatie over deze contacten wordt in de loop van het schooljaar meegegeven met de kinderen.

Wanneer kinderen te kampen hebben met ontwikkelingsproblemen worden de ouders uitgenodigd op school.

In de loop van het schooljaar worden er enkele "babbeluurtjes" georganiseerd. U kan dan tijdens de schooluren uw kind in actie zien in de klas.

15) Individuele begeleiding.

Onze school voert een beleid op kleuterbegeleiding. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem (KVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

15.1 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

15.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek
- Een time-out: Je kind kan op basis van gemaakte afspraken, op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Een begeleidingsplan: Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal

afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

15.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn :

- Een herstelgesprek tussen betrokkenen
- Een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- No blame-methode bij pestproblematiek



16) Overgaan naar het eerste leerjaar.

Op het einde van het schooljaar komt de klassenraad bijeen. De leerkrachten die voor uw kind verantwoordelijk dragen, brengen dan onder de leiding van de directeur advies uit.

Volgende adviezen kunnen gegeven worden:

- ... kan naar het eerste leerjaar.
- ... kan niet naar het eerste leerjaar.
- ... kan niet naar het eerste leerjaar in het Nederlandstalig onderwijs.

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.



17) Ziek op school

Wij vragen uitdrukkelijk geen zieke kleuters (erge verkoudheid, griep, windpokken ...) naar school te sturen. Voor je kind is dit niet prettig.

Wanneer je kind ziek wordt op school (koorts, braken,...), zal de school de ouders telefonisch trachten op de hoogte te stellen.



18) Besmettelijke ziekten - geneesmiddelen

Om besmetting van anderen te voorkomen, zijn kinderen met volgende ziekten niet toegelaten op school : hersenvliesontsteking, tuberculose, rode hond (rubella), mazelen, roodvonk (scarlatina), hepatitis,... en besmetting van luizen.

De ouders zijn verplicht de school onmiddellijk in te lichten over de aard van de besmettelijke ziekte.

Breng ons a.u.b. snel op de hoogte wanneer je kind luizen heeft, zodat we snel kunnen ingrijpen.

Geneesmiddelen door de kinderen meegebracht, worden enkel toegediend op doktersvoorschrift (schriftelijk attest) met vermelding van frequentie en hoeveelheid.(vereiste documenten vindt u op de website www.sni.be)

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, ander dan via orale (via de mond) of percutane weg (via de huid), via oogdruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.



19) Afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in onze school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:



A) Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of

een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch of per mail) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

B) Van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school.

Voorbeelden hiervan zijn :

- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- Het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

C) Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden :

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis , maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het

kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid). Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

D) Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de kleutergroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

Kleuters die niet onder de leerplichtwet vallen hoeven hun afwezigheid niet te staven door medische attesten. Wij worden wel graag geïnformeerd wanneer je kind afwezig was. Een briefje van de ouders volstaat.

Kinderen die een jaartje langer in de kleuterschool blijven zijn leerplichtig en dienen elke afwezigheid te verantwoorden.



20) Onderwijs aan huis

Als je kind minstens vijf jaar is vóór 1 januari van het lopende schooljaar en ononderbroken wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijke onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen

afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de kleutergroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis. Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen. De school kan in overleg met jou contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.



21) Kledij en juwelen

Mogen we vragen dat je kinderen 'sober' gekleed naar school komen. Laat ze geen uurwerk, halsketting, armband of oorbellen dragen.

In het spel kan dit verwondingen veroorzaken en bij verlies is de school niet verantwoordelijk. Ook beschadigde brillen worden niet gedekt door de schoolverzekering. Daarom raden we aan de bril met een touwtje rond de hals te dragen.

Zo kan deze niet op de grond terecht komen en stukvallen of stukgetrapt worden bij het spelen. Diefstal hoort spijtig genoeg tot één van onze maatschappelijke ongemakken. De school kan zich echter niet verzekeren tegen diefstal van persoonlijke bezittingen.

Vermijd dat je kind met dure kledij en/of andere gadgets naar school komt.

Hoofddeksels dragen we nooit in de klas. Petten in de zomer als bescherming tegen de zon en mutsen enkel bij koud weer.

Om veiligheidsredenen vragen wij om de kleuters geen sjaal mee te geven naar school.

22) Gevonden voorwerpen

Wilt u de naam van uw kind in kledij en schoolgerei (o.a. brooddozen, schooltas, ...) zetten, zodat het bij verlies vlug terechtkomt ?

Gevonden voorwerpen worden in de inkomhal verzameld.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of beschadigde voorwerpen.



23) Schoolmateriaal

Wij verwachten dat kinderen de grootste zorg besteden aan schoolmateriaal. Het wordt ter beschikking gesteld en dient bij ernstige beschadiging aan de school vergoed te worden.

Omwille van veiligheidsredenen worden in de kleuterschool **geen** trolly's als schooltas toegelaten.



24) Schoolverzekering

Beheer : Interdiocesaan Centrum
Guimardstraat 1
1000 Brussel

De Inrichtende Macht heeft een verzekering afgesloten die o.a. volgende gevallen dekt :

- de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste kan gelegd worden van het personeel en van de ingeschreven leerlingen, evenals hun ouders of voogd, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn.

- Ongevallen met lichamelijk letsel overkomen aan de ingeschreven kleuters gedurende hun deelname aan de verzekerde activiteiten en op de rechtstreekse weg ernaar of ervan.

De geneeskundige kosten worden terugbetaald tot beloop van de tarieven voorzien in het wettelijk tarief van ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De schade aan brillen wordt alleen vergoed wanneer zij gepaard gaat met verwondingen of letsel.

Beschadigde kledingstukken vallen nooit onder de polis. Deze schadegevallen kunnen eventueel via de familiale verzekering van de ouders geregeld worden.

Bij een licht ongeval op school probeert de school in eerste instantie een ouder of voogd te bereiken.

Zo kan de ouder of voogd zelf met het kind naar een dokter gaan zo zij dit verkiest.

Bij een ernstig ongeval verwittigt de school een dokter of de 112 en probeert zij eveneens een ouder of voogd te bereiken.

Formaliteiten :

- De ongevallenaangifte wordt op school ingevuld en wordt meegegeven met ouder of kind.
- De behandelende dokter vult de ongevallenaangifte verder aan.
- **De ouder bezorgt dit zo snel mogelijk aan het secretariaat (directeur) van de kleuterschool.**
- Het secretariaat verstuurt de aangifte naar de verzekeringsmaatschappij.
- De school ontvangt een ongevallenaangifte en een uitgavenstaat.
- De uitgavenstaat wordt aan de ouders bezorgd.

- **Verdere afhandeling van het dossier gebeurt tussen de verzekeringsmaatschappij en de ouders.**

Nog een goede raad : Neem van alle documenten een kopie voor deze naar de verzekering verzonden worden.



25) Veiligheid en gezondheid.

Kinderen die vóór 8 uur op school aankomen, dienen begeleid te worden tot aan het opvanglokaal. Zij melden daar hun aanwezigheid bij aankomst. Vóór 8 uur is de school niet verantwoordelijk als uw kind op de speelplaats of elders in de schoolgebouwen vertoeft.

Vanaf 8 uur is er toezicht op de speelplaats. Begeleid dan uw kinderen tot aan de schoolpoort. Na schooltijd mogen de kinderen de speelplaats slechts verlaten onder uw begeleiding. Wordt uw kind van school afgehaald door iemand anders dan gewoonlijk? Deel dit schriftelijk mee.

Fietsers kunnen hun fiets plaatsen in de afgesloten fietsenstalling en maken hem vast met een hangslot. Ondanks deze voorzorgsmaatregelen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging. Voor de veiligheid van uw kind raden wij een fietshelm en fluo-strips aan.

Om de veiligheid van de leerlingen alsook uw veiligheid te kunnen garanderen is het naleven van de volgende afspraken essentieel :

- De kinderen die worden afgehaald, moeten wachten binnen de schoolpoort of de binnenspeelplaats en worden daar afgehaald.
- Alle kleuters/ leerlingen en hun ouders aanvaarden en respecteren de pedagogische verantwoordelijkheid van alle personeelsleden van het Sint-Niklaasinstituut en volgen daarom richtlijnen met betrekking tot ieders veiligheid op.
- De school probeert de veiligheid en de gezondheid van personen die er leven en werken maximaal te garanderen. Wie als leerling/ ouder onveilige situaties, defecten, conflicten tussen kleuters/leerlingen opmerkt grijpt niet zelf in maar meldt dit zo snel mogelijk aan directie of secretariaat.
- Het is verboden om rond te blijven hangen aan de uitgang. Het is ook niet toegestaan om met versnaperingen (ijsjes, wafels) terug te keren naar de speelplaats.
- Als ouder(s) zien wij er streng op toe dat de kinderen de verkeersregels strikt opvolgen. We geven hierbij uiteraard zelf het goede voorbeeld : we gebruiken het zebra-pad en we volgen nauwgezet de richtlijnen van de verkeersassistent.
- Om veiligheidsredenen en om het overzicht te bewaren vragen we ook uitdrukkelijk dat ouders voor of na schooltijd zowel de binnen- als buitenspeelplaats niet betreden .
- In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.
- Als ouder parkeren wij NOOIT op de rotonde en de kiss- en ride zone aan de hoofdingang van de school .
- Kleuters brengen vóór 7.20 uur of afhaken na 17.00 uur kan enkel langs de hoofdingang (Bergensesteenweg). De kleine schoolpoort (ingang Vogelzang) is buiten deze uurregeling omwille van veiligheidsredenen gesloten .



26 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang van onze school hebben wij een samenwerkingsverband afgesloten met de VZW Sint-Goedele . U ontvangt begin schooljaar een inschrijvingsformulier en huishoudelijk regelement. Het inschrijvingsformulier dient u in te vullen , te handtekenen en snel terug te bezorgen indien uw kind van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik zal maken.

Voorschoolse opvang

De kinderen kunnen vanaf 7 uur op de school terecht.

Om 7 uur gaat het opvanglokaal open zowel voor leerlingen van de lagere school als voor kleuters.

Deze opvang heeft plaats in de refter van de school.

Kinderen die vóór 8 uur op school aankomen, dienen begeleid te worden tot aan het opvanglokaal. De school kan dus niet aansprakelijk gesteld worden bij een ongeval, wanneer je kind zich bevindt in de school maar niet in het opvanglokaal en dit vóór 8 uur 's morgens.

Vanaf 8 uur is er toezicht op de speelplaats.

Het voorschools toezicht is betalend van 07.00 tot en met 08.25. De facturatie gebeurt door de VZW Sint-Goedele.

Middagbewaking

De kleuters kunnen over de middag (van 11u55 tot 13u10) op school blijven.

Zij kunnen er hun middagmaal gebruiken en spelen op de speelplaats. De leerkrachten zorgen voor deze opvang.

Voor de middagbewaking wordt een forfaitair bedrag van **€ 16** per trimester aangerekend.



Naschoolse opvang

Tot 15u 45 uur blijft de school toezicht verzekeren op de speelplaats.

Na 15u 45 stelt onze school haar infrastructuur ter beschikking voor naschoolse opvang.

De naschoolse opvang duurt tot 18 .15 u Na 18.15 u is er geen opvang meer verzekerd en is de dienst opvang niet meer verantwoordelijk voor uw kind.

Het naschools toezicht is betalend van 15u 45 tot en met 18.15 u. De facturatie gebeurt vanaf nu door de VZW Sint-Goedele.

Sinds 1 januari 2005 is de opvang (voorschools, naschools en middagbewaking) fiscaal aftrekbaar. De ouders kunnen hiervoor een fiscaal attest aanvragen aan de school.

Naschoolse opvang op woensdagnamiddag

Na 12u10 is er voor de kleuters opvang voorzien **tot 18 .15 u** .

Naschoolse opvang tijdens pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen.

De school organiseert GEEN opvang tijdens pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen.



27) Chips, kauwgom, snoepen en verjaardagen

Snoepen op school is niet aangewezen. Een droge koek of een stuk fruit kunnen best. Fruit is daarenboven zeer gezond.

Ook bij verjaardagen staan wij erop dat aan de kinderen geen snoeppakketten of geschenken worden uitgedeeld. Niemand is verplicht de klasgenootjes iets aan te bieden.



28) Middagpauze en middagmaal

Kinderen die 's middags naar huis gaan, worden afgehaald aan de kleuterschool door volwassenen of kinderen van de secundaire school.

Vanaf dat ogenblik zijn de ouders verantwoordelijk.

Kleuters brengen een lunchpakket mee en kunnen melk verkrijgen. Wij brengen geen lunchpakket in aluminiumfolie mee. Wij stoppen alles in stevige dozen met naam erop. Eigen drank meebrengen kan.

Blikjes en glazen verpakking zijn niet toegelaten.

Wij verwachten van de kinderen dat zij zich aan tafel netjes gedragen.

Zowel voor, tijdens als na het middagmaal is er toezicht voorzien.



29) Onkosten / betalingen

Ouders krijgen **4 maal per schooljaar** een rekening.

Achteraan in deze brochure vindt u een lijst van de financiële bijdragen die we vragen.

Gezien de maximumfactuur voor uitstappen en culturele activiteiten, vragen we kleuters **€ 45**

per schooljaar

Dit bedrag zal via de schoolrekening aangerekend worden over meerdere facturen.

Betalen van de facturen gebeurt door **overschrijving** op onze bankrekening met vermelding van het **gestructureerde nummer** dat je op de factuur vindt.

De vermelding van het gestructureerde nummer is belangrijk, omdat onze computer uw betaling anders niet kan inlezen.

Betalingstermijn : De betaling dient **binnen de 14 dagen** te gebeuren.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekeningen, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

In principe krijgen alle leerlingen na ontvangst van de factuur:

- a) Een eerste aanmaning op dag 15 na factuurdatum
- b) Een tweede aanmaning 30 dagen na factuurdatum met de verwittiging dat ze naar Rectus verwezen worden als deze factuur niet voldaan wordt
- c) 45 dagen na factuurdatum gaan de niet betaalde facturen naar Rectus
- d) Alle volgende facturen gaan automatisch naar Rectus

De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke stand, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen beide een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Ook voor **kleuters** kan u een **studietoelage** aanvragen. De **nodige documenten** kan u bij de **directie** of het **secretariaat** afhalen.

Wie komt in aanmerking voor een studietoelage ?

De belangrijkste voorwaarde is dat het gezinsinkomen niet te hoog mag zijn. Daarnaast spelen de nationaliteit van het kind en de aanwezigheid op school een rol.

Aanwezig

Van de kleuters wordt verwacht dat ze voldoende aanwezig zijn op school. Kleuters moeten een minimum aantal dagen aanwezig zijn op school, stijgend met de leeftijd(bijvoorbeeld: een kleuter van 3 jaar moet minimum 150 halve dagen naar school, een kleuter van 5 jaar 220 halve dagen).

Bedrag

Kleuters krijgen een vaste schooltoelage van € 96.69.

Wanneer en hoe aanvragen

Een aanvraag indienen kan vanaf 01 augustus. Digitaal kan dat op www.studietoelagen.be. Uiteraard blijft het mogelijk om papieren aanvraagformulieren in te dienen. De formulieren kan men afprinten van het internet of men kan ze afhalen op de provinciale afdelingen studietoelagen, het secretariaat van de school, CLB, OCMW, vakbond, integratiecentrum, ...

Meer info

- * www.studietoelagen.be
- * studietoelagen@vlaanderen.be
- * Een vraagje? Bel 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid



30) Echtscheiding

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze situatie moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid en wat extra aandacht bieden.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven kan de school afspraken maken met beide ouders over de wijze van informatiedoorstroming.

Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.



31) Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Voor de geleding "ouders":

- Celine Van Ophem
- Nathalie Soetens
- Stephane Rombaux

Voor de geleding "personeel" :

- Laura Delodder
- Dorien Masschelein
- Sanne Defosse

Voor de geleding "lokale gemeenschap":

- Maria-Jeanne Mertens

- Imelda Limbourg
- Tite Vandenhoute

De directies Ann De Brabanter(KS) en Kaatje Van Lathem (LS) wonen de vergaderingen van rechtswege bij met enkel raadgevende stem.

32) Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.



33) CLB-dienst

Wat is het CLB?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) is een dienst die informatie, hulp en begeleiding biedt aan leerlingen, ouders en school op vier domeinen:

- Leren en Studeren
- Onderwijsloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

In het CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook de leerling zelf of de ouders kunnen het CLB om hulp vragen.

De begeleiding waarvoor een CLB instaat, vertoont volgende kenmerken:

- Het CLB werkt samen met de school vanuit een onafhankelijke positie
- De dienstverlening is gratis en gebonden aan het beroepsgeheim
- Het belang van de leerling staat centraal
- De begeleiding is multidisciplinair want verschillende disciplines werken samen
- De werking van het CLB is vooral vraaggestuurd: een CLB gaat in op vragen van leerlingen, ouders en school.

De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: www.ond.vlaanderen.be in de rubriek Edulex.

Hoe kunt u het CLB bereiken?

Het CLB is bereikbaar op het centrum of op school.

Alle contactgegevens zijn weer te vinden op de website www.vclb-pieterbreughel.be

Adres

Opzichterstraat 84
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Telefoon: 02 512 30 05 **Fax:** 02 512 46 31

Algemeen e-mailadres: brussel@vclb-pieterbreughel.be

Ouders en leerlingen maken best vooraf een afspraak.

Het CLB is open:

- Elke werkdag van 8.30 tot 12 u en van 13 u tot 16 u en 's maandags tot 18 u
- Tijdens de herfst- en krokusvakantie

Het CLB is gesloten:

- Tijdens de kerstvakantie (uitgezonderd 2 dagen) en tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie : van 15 juli tot 15 augustus

Op school kunnen leerlingen en ouders contact nemen met het CLB via de schooldirectie, de zorgcoördinator of de leerkracht. De CLB-medewerkers zijn regelmatig aanwezig op school. (na te vragen in de school.

Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?

Contactpersoon is *Matthias Backx*, m.backx@vclbpb.be

Imke Vandenberghe, i.vandenberghe@vclbpb.be

Caroline Van Damme, clb-arts c.vandamme@vclbpb.be

Elke Armbrorst, verpleegkundige, e.armbrorst@vclb-pieterbreughel.be

Is CLB-begeleiding verplicht?

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Als de leerling 12 jaar is, de leeftijd waarvan de regelgever vermoedt dat een leerling voldoende competent is om dit recht zelfstandig uit te oefenen, zet het CLB de begeleiding slechts verder als de leerling hiermee instemt. In het andere geval of als een leerling jonger is dan 12 jaar wordt de begeleiding alleen verder gezet na instemming van de ouders. De leerling en de ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding. De overheid bepaalt daarnaast aan welke regels een begeleidingstraject van het CLB moet voldoen.

Er zijn 3 uitzonderingen waarbij de medewerking van de ouders en leerling **verplicht** zijn:

- in geval van spijbelen: leerplichtbegeleiding: samen met de school
- in geval van preventieve maatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

In het belang van het kind is het nodig dat u volgende besmettelijke ziekten meldt aan de CLB- arts of aan de schooldirectie:

Bof, Buikgriep/voedselvergiftiging (vanaf 2 of meer gevallen binnen een week on een klasgroep), Buiktyphus, Difterie, Escherichia Coli Coli, Hersenvliesontsteking, Hepatitis A en B, Impetigo, Kinkhoest, Mazelen, Polio, schurft, schimmelinfecties van de behaarde hoofdhuid en de gladde huid, Shigella, Tuberculose, Varicella en verder "alle andere ziekten waarover ongerustheid is"

U kan ook de website www.vclb-pieterbreughel.be raadplegen.

De te nemen preventieve maatregelen zullen door het CLB meegedeeld worden.

- in geval van de medische onderzoeken.

Tijdstippen: 1^{ste} leerjaar

3^{de} leerjaar:

5^{de} leerjaar

Bij sommige medische consulten worden vaccinaties aangeboden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen verzet aantekenen tegen verplicht medisch consult door een bepaalde arts van het CLB. meer info hierover is telefonisch te verkrijgen bij de directie van het CLB.

Bij sommige medische consulten worden vaccinaties aangeboden. u ontvangt hierover tijdig informatie. Het CLB vraagt bij iedere vaccinatie toestemming aan de ouders en/of de leerling (indien 12+). Het CLB kijkt bij elk medisch consult het vaccinatieschema na. U kan bij het CLB terecht indien er vaccins ontbreken.

Het multidisciplinair CLB-dossier

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het houdt hierbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De regels voor de samenstelling, het bijhouden en de vernietiging van het CLB-dossier, evenals de procedure m.b.t. het recht op toegang en het recht op afschrift zijn door de overheid bepaald. Gedetailleerde informatie hierover kan men op het begeleidend CLB bekomen.

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Pieter Breughel. De leerling of de ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen. Als men dit niet wenst, moeten de ouders (of eventueel de leerling vanaf 12 jaar) binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

Ken je het adres van dit CLB niet, dan kan dit worden bekomen in de vorige school of op CLB Pieter Breughel.

De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken – leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Rechten in de jeugdhulpverlening:

De hulpverlening in het CLB is gevat door het Decreet Rechtspositie Minderjarigen .
Meer info is terug te vinden op :

<http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/>

http://wvg.vlaanderen.be/jeugdhulp/05_publicaties/drp_min12.htm

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk:

Onw.westbrabantbrussel@gmail.com

0472/69 03 64

34) Revalidatie /logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die vastgesteld is in een officiële diagnose (max.150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige kleuter.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lessen vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose.
- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en

de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij ontworpen is.

- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstreker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

35) Privacy

35.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de kleuterbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we met Informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind , kan je steeds met ons contact opnemen.

35.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens –op je verzoek- inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

35.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes,...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsgegevens van kleuters op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten

op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de gegevens niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- en geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidopnames maken.

35.4 Recht op inzage , toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.



36) Stages

Op onze school zijn er elk jaar enkele studenten van het pedagogisch hoger onderwijs (normaalschool) om praktijkervaring op te doen. De stageperiodes van deze toekomstige kleuterleiders/kleuterleidsters duren één of meer weken. Zij worden van nabij gevolgd door de klasleerkracht en door de pedagogische begeleiding van hun school



37) Vakantiedagen (schooljaar 2018-2019)

Pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en brugdagen worden u later meegedeeld

Woensdag	26/09/2018	Facultatieve dag
Vrijdag	12/10/2018	Pedagogische studiedag
Maandag	29/10 t/m zondag 04/11/2018	Herfstvakantie
Zondag	11/11/2018	Wapenstilstand
Woensdag	21/11/2018	Facultatieve dag
Maandag	24/12 t/m zondag 06/01/2019	Kerstvakantie
Vrijdag	01/02/2019	Facultatieve dag
Maandag	04/03 t/m zondag 10/03/2019	Krokusvakantie
Maandag	08/04 t/m maandag 22/04/2019	Paasvakantie

Woensdag 01/05/2019
Woensdag 29/05/2019
Donderdag 30/05/2019
Vrijdag 31/05/2019
Maandag 10/06/2019

Dag van de arbeid
Pedagogische studiedag
Hemelvaartsdag
Brugdag
Pinkstermaandag

Het schooljaar eindigt op vrijdag 28 juni 2019.



38) Feesten en vieringen (worden vermeld op de website van de school :

www.SNI.be

-  pannenkoekenbak (oudercomité) : 18/11/2018
opendeurdag
-  sinterklaasfeest : 06/12/2018
-  vastenactie :
-  carnaval : 03/03/2019
-  schoolreis :
-  sportdag :
-  zomerfestival : 22/06/2019

39) Vragen en klachten

Indien er vragen of klachten zijn, verzoeken wij u deze eerst met de desbetreffende leerkracht te bespreken en dit voor of na de klasuren. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunt u zich tot de directie wenden.

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met de directie.



40) Roken op school

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.



Bijlage in verband met de bijdrageregeling:

Wij vragen een bijdrage voor:	
<i>Schooluitstappen, culturele activiteiten, toneelvoorstellingen,...</i> Eendaags of deel van een dag Maaltijden : zelf mee te brengen Drank : zelf mee te brengen	Maximum € 45/per schooljaar
<i>Middagbewaking</i>	€ 16 per kind (per trimester)

U kunt vrij intekenen voor:	
<i>Drank(melk)</i>	€ 0.33 per drankje
<i>Tijdschriften</i>	€ 17 (per trimester)